后勤服务中心进一步加强疫情防控管理

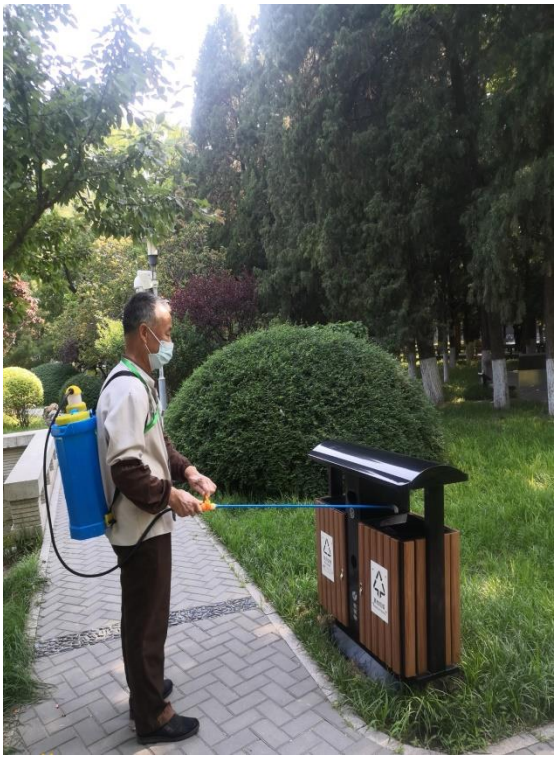
为切实落实校（院）疫情防控各项要求，确保疫情防控安全，5 月 18 日上午，后勤服务中心召开线上主任办公会，传达近期校（院）疫情防控会议相关精神，专题研究后勤服务中心如何加强疫情防控管理措施。会议对校（院）疫情防控精神进行了再学习，进一步提高思想认识，对疫情防控漏洞再排查、防控重点再加固、防控要求再强化、防控措施再落实，以强有力的监督、切实有效的措施，压紧压实疫情防控责任，从严从实加强人员管控，为校（院）防疫工作提供坚实的服务及应急保障。

加强人员管控，筑牢防控堡垒。一是教职工严格执行学校要求，来校办公、值守须经中心审批、主管校领导同意并向人事处报备。各部门要加强宣传教育，来校人员严格落实“两点一线”“安全出行”，实行单位家庭“点对点”闭环管理。居家办公期间严格遵守疫情防控要求，主动参加核酸筛查，不去中高风险地区，不聚集、不扎堆。二是对学校、中心安排各类排查任务，所有人员应如实报告，不得隐瞒、漏报、谎报，如因个人原因造成疫情防控风险，后果由个人承担。三是服务团队员工实行全封闭管理，极特殊情况需外出员工，须经中心审核，报学校疫情防控领导小组审批，返校后隔离 4 天。四是制定服务团队员工台账，及时更新各类情况，每周报中心办公室，做到人数清、底数准、情况明。五是服务团队暂停订购外卖，严格控制快递数量，原则上订购

快递以生活必需品为主。收快递时采取无接触收货，做好个人防护和快递外包装消毒。六是加强服务团队员工宿舍检查（绿化、电梯员工宿舍由物业团队负责），每周检查一次并将检查情况报中心监管部。宿舍坚持每天通风消毒，杜绝违禁物品，严格落实人走断电制度。七是做好服务团队员工疫情防控知识培训，签订疫情防控承诺书。加强思想教育，及时了解员工思想动态，定期进行心里疏导。八是加强对教职工、服务团队员工日常健康监测，准确掌握身体状况。坚持“日报告”“零报告”制度，中心各部门、服务团队指派专人做好所属人员每日健康宝“本人健康码自查询”截图留存工作。九是做好个人防护，科学佩戴口罩，不握手、勤洗手、不聚餐聚集。校园内公共区域活动时须佩戴口罩。

注重服务细节，确保万无一失。一是实行教职工送餐，研究生、服务团队员工打餐回宿舍就餐方式，严格按照人事处审核汇总报备名单为到校教职工供应盒饭，做好餐饮调剂。二是加强对食材采购、食品加工等环节的监督检查，高度重视食品安全，固定食材配送人员，食材配送车辆、人员不进校，实行无接触配送，最大限度降低食物中毒和病毒感染风险。三是加强校园环境卫生和线上教学用教室、会议室、电梯、楼道、卫生间等公共场所通风消毒工作。每天四次消毒，上、下午各两次，做好消杀记录。未使用楼宇实行锁闭管理，综合教学楼线上课程时段锁侧门、开正门，其他时段锁正门、开侧门。四是物业、餐饮服务团队 3 名负责垃圾倾倒人员因工作外出时要加强个人防护，不聚集，不聊天，严格落实学

校、垃圾站“两点一线”要求，返回后由监管人员对其消毒，并更换口罩。对垃圾倾倒人员定期进行疫情防控教育，并做好记录。五是校园分区管理期间，加强 1、2 号门外物业保洁区域保洁人员的个人防护，严格落实“两点一线”，清扫频率由每日两次调整为每日一次。六是暂停非必要施工，减少社会人员进校所带来的疫情防控风险。



强化应急管理，提升保障能力。一是应急保障用车 24 小时待命。二是服务团队建立 10 人应急分队，做好突发事件应急准备。三是做好 4 号楼隔离人员管控和生活保障，隔离房间使用后由物业团队负责消杀。

下一步，后勤服务中心将坚持以最高标准、最严要求、最实措施，坚决落实北京市和校（院）疫情防控工作部署要求，在思想上、行动上、责任上筑起疫情防控的“铜墙铁壁”，全力以赴为校（院）疫情防控工作做好后勤服务保障。